

## VADEMECUM PRESS

### **Il Team**

Il nostro lavoro non è legato alla competenza e all'esperienza del singolo ma si affida a uno staff di giornalisti che segue passo dopo passo il ciclo del progetto, rispettando le regole etiche e deontologiche della professione. Un feed-back costante tra la richiesta d'informazione e la diffusione di ogni notizia verso il mondo esterno.

**Input. Demandate** qualsiasi contatto con la stampa allo Staff: sarà il nostro ufficio stampa - attraverso i comunicati - a filtrare tutte le informazioni, soprattutto quando sono o possono diventare strategia.

Come contattarci:

- tel/fax. **095505133**
- mail. **staff@i-press.it; assialarosa@i-press.it**
- mobile. **3665643788 (staff); 3383559961 (Assia La Rosa)**

**Output. Viceversa**, se avete informazioni notiziabili, comunicatele allo stesso ufficio con urgenza per far sì che possano essere ampiamente diffuse agli organi di stampa (ricordate che anche le più banali indicazioni o quelle che a primo acchito potrebbero sembrare comunicazioni di routine, possono trasformarsi in notizie d'interesse per la stampa locale o nazionale).

**INFINE, SE SI DOVESSE DECIDERE – D'ACCORDO CON L'UFFICIO STAMPA –  
DI RILASCIARE UN'INTERVISTA TELEVISIVA O TELEFONICA  
E, QUINDI, DI FAR ACCEDERE IL GIORNALISTA ALLA FONTE DIRETTA  
RICORDATE QUANTO SEGUE:**

- 1. LE PAROLE CHIAVE SONO: ACCURATEZZA, BREVITÀ E CHIAREZZA.**
- 2. SE NON VOLETE CHE QUALCOSA NON SIA RIPORTATO, SEMPLICEMENTE NON DITELLO.**
- 3. NON C'È UNA LINEA INVISIBILE TRA IL MOMENTO DELL'INTERVISTA FORMALE E QUELLO D'INFORMALITÀ IN CUI LASCIARSI ANDARE A DICHIARAZIONI, CHE SI RACCOMANDA AL GIORNALISTA DI NON RIPORTARE.**
- 4. I CONCETTI IMPORTANTI VANNO RIFERITI ALL'INIZIO: CERCATE INNANZITUTTO DI CAPIRE QUAL È L'ORIENTAMENTO DEL VOSTRO INTERLOCUTORE E QUALE SARÀ IL "TAGLIO" DEL SUO ARTICOLO.**
- 5. RISPONDETE IN MODO CHIARO E DIRETTO.**
- 6. SE NON SAPETE COSA RISPONDERE, AMMETTETELO E PROPONETE DI TROVARE AL PIÙ PRESTO LA RISPOSTA.**
- 7. SE NON POTETE RISPONDERE PERCHÉ SI TRATTA DI INFORMAZIONI RISERVATE, DITELLO CHIARAMENTE.**
- 8. DITE SEMPRE LA VERITÀ, NON NEGATE I FATTI. SE SUCCESSIVAMENTE VENISSE INVECE COMPROVATI DALLA STAMPA, IL DANNO SAREBBE MAGGIORE.**
- 9. NON GONFIATE I FATTI, RICORRENDO A SENSAZIONALISMI O ALLARMISMI.**

**Lavoreremo insieme** per prendere spunti e informazioni, traducendoli in idee, progetti per la stampa, per far sì che vi sia una "cassa di risonanza" del lavoro svolto.

**Fiducia e credibilità** con i giornalisti sono componenti che si conquistano con un paziente, complesso e delicato lavoro sedimentato nel tempo.

**Niente si improvvisa**, siamo noi che diamo forma alle parole e ai fatti.

## **QUANDO UN FATTO DIVENTA NOTIZIABILE**

- Quando riporta dati e numeri relativi al progetto
- Quando viene personalizzato: è sempre preferibile individuare un referente
- Quando è corredato da immagini
- Quando viene comunicato tempestivamente, prima delle 13.30, orario dei Telegiornali
- Quando contiene una risposta a una polemica
- Quando coinvolge istituzioni